

平成 28 年 12 月 12 日

職員各位

学校法人同朋学園  
学園事務局長 河邊 憲二

### 職員の自己評価票・意向調査票について

平成 29 年 1 月 16 日から 20 日までに実施する職員面接と、今後の人事異動及び更新契約等の参考とするため、職員の自己評価票・意向調査票について各自で記入の上、提出いただきますようお願ひいたします。

#### 記

1 対象者： 本務職員・I 種嘱託職員

2 調査方法： Web 調査

※Web の利用が困難な職員は別紙書面にて提出

3 回答方法： ①学園内サイト「Doho Staff Information report」にアクセスする。

※アドレスは、<https://www5.doho.ac.jp/staff/report/>

②教職員番号（6 衍）、パスワードを入力しログインする。

※教職員番号は、身分証明書に記載された「番号」です。

※パスワードを忘れた場合は、ページ上の「パスワード問い合わせ」にて確認のこと。

③ページ上の「調査・アンケート」を選択する。

④必要事項を入力（回答）し、「提出」をクリックする。

4 回答締切日： 平成 28 年 12 月 24 日（土）

以上

## 自己評価票

秘密

評価期間 平成 28 年 4 月～平成 28 年 12 月

|      |  |      |               |   |
|------|--|------|---------------|---|
| 所属機関 |  | 記入日  | 2016 年 12 月 日 |   |
| 部 署  |  | 職 名  |               |   |
| 職員番号 |  | 生年月日 | 年 月 日         |   |
| 氏 名  |  | (印)  | 年 齡           | 歳 |
| 担当業務 |  |      |               |   |

次の評価要素ごとに、担当業務に関して自己の評価を記入して下さい。

評価は A : 優れていた、完全に遂行できた

B : 普通、ほぼ遂行できた

C : 劣っていた、遂行できなかつた

自己評価の内容は、人事考課資料として利用します。

| 評価要素 | 評価内容                             | 評価 | * |
|------|----------------------------------|----|---|
| 仕事の質 | 担当業務を誤りなく遂行できたか                  |    |   |
| 仕事の量 | 担当業務を決められた時期までに遂行できたか            |    |   |
| 規律性  | 規程や取り決めを遵守し勤務態度は良好であったか          |    |   |
| 協調性  | 他の職員と協力して業務を遂行できたか               |    |   |
| 理解力  | 担当業務についての内容・目的・処理の仕方を把握できたか      |    |   |
| 表現力  | 担当業務について口頭もしくは文書で報告・連絡できたか       |    |   |
| 工夫力  | 担当業務のやり方に工夫・改善をおこなったか            |    |   |
| 知識   | 担当業務を遂行するのに必要な基本的知識を有しているか       |    |   |
| 技能   | 担当業務を遂行するのに必要な機器操作や手順等の技能を有しているか |    |   |
| 自己啓発 | 担当業務に関連した自己啓発に取り組んだか             |    |   |
| その他  | (自己評価：自由記述)                      |    |   |

平成 29 年 1 月 16 日から 20 日までに実施する職員面接と、今後の人事異動及び更新契約等の参考とします。

## 意向調査票

秘

|              |  |      |               |     |
|--------------|--|------|---------------|-----|
| 所属機関         |  | 記入日  | 2016 年 12 月 日 |     |
| 部 署          |  | 職 名  |               |     |
| 職員番号         |  | 生年月日 | 年 月 日         |     |
| 氏 名          |  |      | (印)           | 年 齡 |
| 担当業務         |  |      |               |     |
| 仕事についての希望    | <input type="checkbox"/> 現在の仕事を引き続きやりたい<br><input type="checkbox"/> 嘴託職員契約の更新を希望する<br><input type="checkbox"/> 特に希望はない<br><input type="checkbox"/> 退職したい (退職希望日 平成 27 年 月 日付)<br><input type="checkbox"/> できれば他の仕事に変わりたい (次の欄に理由を記入)<br>該当項目の□に✓を付けて下さい<br>他の仕事を希望する理由 |      |               |     |
|              |  |      |               |     |
| 所属についての希望    | <input type="checkbox"/> 現所属を離れられない事情がある <input type="checkbox"/> できれば現所属を離れたくない<br><input type="checkbox"/> 特に希望はない <input type="checkbox"/> 機関採用の嘴託職員である<br><input type="checkbox"/> 次のところへ転属を希望したい (次の欄に理由を記入)<br>該当項目の□に✓を付けて下さい<br>転属を希望する所属とその理由                 |      |               |     |
|              |  |      |               |     |
| 要望・提案等       |  |      |               |     |
| 本年度取得した資格免許等 | 取得年月日を記載のこと  |      |               |     |

平成 29 年 1 月 16 日から 20 日までに実施する職員面接と、今後の人事異動及び更新契約等の参考とします。